



André ist ein österreichweit tätiges, innovatives erfolgreiches Handelsunternehmen und der klare Marktführer im Bereich Medizinprodukte für die Augenchirurgie mit Sitz in Dornbirn.

**Wir suchen die Motivierten, die Verlässlichen, die Gewissenhaften,
die Selbständigen, die Freundlichen, die Strukturierten, die Flexiblen,
die Lösungsorientierten & Teamfähigen.**

Wir suchen Sie!

Customer Service & Event-Organisation (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Sie bilden ein Team mit dem Außendienst und sind verantwortlich für

- Angebotserstellung/Einkauf/Auftragsabwicklung/Korrespondenz
- Schriftliche/telefonische Kunden- und Lieferantenbetreuung
- Eventorganisation
- Administrative und organisatorische Aufgaben

Ihr Profil:

- Berufserfahrene Persönlichkeit mit fundierter kfm. Ausbildung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, ...)
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung sowie Teamfähigkeit
- Selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Ausgezeichnete Deutsch-, sowie gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen ein interessantes, breitgefächertes Aufgabengebiet mit modernster Arbeitsplatzinfrastruktur in einem sehr erfolgreichen und wachsenden Unternehmen mit besten Arbeitsbedingungen und wirtschaftlicher Stabilität.

Mindest-Monatsbruttogehalt Kollektivvertrag Handelsangestellte 2023:
Deutliche Überzahlung ist bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung möglich und wird individuell vereinbart.

**Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf bitte per Mail an
Frau Prok. Simone Vonbank-Zobernig, BA
vonbank@andre.at**